

FAQ KODE ERROR FORMULIR E FORM

No	Keterangan	Penyebab	Penyelesaian
1	Data formulir harus diisi lengkap.	Isian "Tahun Pajak", "Status SPT", dan "Pembetulan Ke" tidak terisi semua.	Isian "Tahun Pajak", "Status SPT", dan "Pembetulan Ke" harus terisi semua.
2	Anda tidak dapat menggunakan fitur ini karena belum <i>download</i> formulir elektronik.	Fitur "Hanya kirim token" digunakan saat formulir belum pernah di- <i>download</i> .	Download formulir terlebih dahulu karena fitur " Hanya kirim token baru dapat digunakan saat sudah pernah mendownload formulir SPT dan token yang diterima belum pernah digunakan. "
3	Anda tidak diizinkan untuk download formulir elektronik.	Wajib Pajak mendownload formulir yang tidak sesuai dengan status perpajakannya.	<ul style="list-style-type: none"> a. WP OP hanya bisa download formulir SPT 1770S. b. WP PKP hanya bisa download formulir SPT 1770. c. WP Cabang tidak dapat mendownload formulir SPT Tahunan Orang Pribadi. d. WP Badan hanya dapat mendownload formulir SPT 1771. e. WP Non Aktif tidak dapat mendownload formulir.
4	Silakan menghubungi KPP tempat anda terdaftar untuk mendapatkan informasi mengenai status NPWP Anda.	Wajib Pajak perlu mendatangi KPP terdaftar.	Wajib Pajak menghubungi <i>Account Representative</i> di KPP terdaftar.
5	SPT yang ingin anda download sudah terlapor. Pastikan nomor pembetulan yang akan anda laporkan benar.	Wajib Pajak memilih pembetulan SPT yang sudah dilaporkan.	Silakan mengisi data "Pembetulan ke" yang ingin dilaporkan.
6	Kode Pembetulan sudah digunakan untuk jenis formulir SPT yang lain.	Kode pembetulan sudah pernah dibuat dengan menggunakan jenis formulir SPT Tahunan yang berbeda.	Silakan melihat menu "Submit SPT" pada aplikasi eFiling untuk melihat draft SPT yang pernah dibuat dan sebelum dikirim.
7	Kode pembetulan sudah pernah dibuat. Silakan cek menu Submit SPT.	Kode pembetulan sudah pernah dibuat dengan menggunakan channel yang berbeda.	Silakan melihat menu "Submit SPT" pada aplikasi eFiling.
8	Kode Verifikasi gagal terkirim. Pastikan alamat email Anda di profil DJP Online benar.	Wajib Pajak mengisi data email di aplikasi DJP Online tidak sesuai standard.	Silakan mengubah data email di aplikasi DJP Online (profil).
9	Proses GAGAL.	-	Lapor ke Kring Pajak.

SPT TAHUNAN PPH OP
Formulir 1770S

1. Formulir 1770S Lampiran II

No	Nama Field	Penyelesaian
	Bagian A	
1	A13 A23 A33 A43 A53 A63 A73 A83 A93 A103 A123 A133 A143	Wajib diisi.
2	A14 A24 A34 A44 A54 A64 A74 A84 A94 A104 A124 A134 A144	Wajib diisi. Harus lebih kecil dari Penghasilan Bruto.
3	JBA	Wajib diisi.
	Bagian B	
1	Kode Harta	Wajib diisi.
2	Nama Harta	Wajib diisi.
3	Tahun Perolehan	Wajib diisi. Tahun Perolehan tidak boleh melebihi Tahun Pajak
4	Harga Perolehan	Wajib diisi. Tidak boleh 0.
5	Keterangan	Wajib diisi.
6	Validasi Umum	Wajib memiliki harta (minimal diisi 1 baris)

		Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
	Bagian C	
1	Validasi Umum	Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	Tahun Peminjaman	Tahun Perolehan tidak boleh melebihi Tahun Pajak.
	Bagian D	
1	Validasi Umum	Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	NIK	Harus angka dan terdiri 16 digit.
3	Hubungan Keluarga	Harus berisi huruf.

2. Formulir 1770S Lampiran I

No	Nama Field	Penyelesaian
	Bagian A	
1	A13 A23 A33 A43 A53 A63	Wajib diisi.
	Bagian B	
1	B13 B23 B33 B43 B53 B63	Wajib diisi.
	Bagian C	
1	Validasi Umum	a. Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi. b. Wajib memiliki bukti potong (minimal 1 baris).
2	NPWP Pemetong	Wajib diisi. Harus angka dengan format NPWP.
3	No Bukti	Wajib diisi.
4	Tgl Bukti	Wajib diisi. Tidak boleh melebihi tanggal pengisian SPT.
5	Kd Pasal	Wajib diisi.
6	Jml PPh	Wajib diisi.

3. Formulir 1770S Induk

No	Nama Field	Penyelesaian
1	No Telp	Wajib diisi.
2	Status Kewajiban	Wajib dipilih.
3	A1 A2 A3 A4 A5 A6 B7 B8 C9 C10 C11 D12	Wajib diisi.
4	D13	Wajib dipilih.
5	D14 D15 E16	Wajib diisi.
6	E17	Wajib dipilih jika Lebih Bayar.
7	F18	Wajib diisi.
8	Tgl Lunas	Wajib diisi jika Kurang Bayar Tidak boleh melebihi Tanggal Pengisian SPT.
9	Tanggal Pernyataan	Wajib diisi Tidak boleh melebihi Tanggal Pengisian SPT.
10	NPWP Istri/Suami	Wajib diisi. Harus angka dengan format NPWP.
11	No Fax	Wajib diisi.

4. Formulir 1770S Status PH atau MT

No	Nama Field	Penyelesaian
1	A14 A24 A34 A44 A54 A64 A74 A84	Wajib diisi.

5. Formulir 1770S Submit

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Unggah Lampiran	a. Wajib unggah jika Lebih Bayar. b. Format PDF maksimal 40MB. c. Nama file termasuk dengan ekstensi file hanya mengandung 1 titik.
2	Daftar SSP	a. Daftar SSP tampil jika SPT Kurang Bayar. b. Tidak boleh melebihi Tanggal Pengisian SPT. c. Maksimum 10 baris.
3	NTPN	Wajib diisi dan harus 16 digit.
4	Jumlah Setor	Sama atau lebih dari nilai Kurang Bayar.

SPT TAHUNAN PPH OP Formulir 1770

1. Formulir 1770 Lampiran IV

No	Nama Field	Penyelesaian
	Bagian A	
1	Validasi Umum	Wajib memiliki minimal 1 Harta.
2	Kode Harta	Wajib diisi.
3	Nama Harta	Wajib diisi.
4	Tahun Perolehan	Wajib diisi dan tidak melebihi Tahun Pajak.
5	Harga Perolehan	Wajib diisi dan tidak bernilai 0.
6	Keterangan	Wajib diisi.
	Bagian B	
1	Validasi Umum	Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	Tahun Pinjaman	Tidak boleh melebihi Tahun Pajak.
	Bagian C	
1	NIK	Terdiri dari 16 digit angka.

2. Formulir 1770 Lampiran III

No	Nama Field	Penyelesaian
	Bagian A	
1	A13 A23 A33 A43 A53 A63 A73 A83 A93 A103 A113 A213 A133 A143 A153 A163	Wajib Diisi.
2	A14 A24 A34 A44 A54 A64 A74 A84 A94 A104 A114 A214 A134 A144 A154 A164	Wajib diisi. Lebih kecil atau sama dengan Daftar Pengenaan.
	Bagian B	
1	B13 B23 B33 B34 B53 B63	Wajib diisi.

3. Formulir 1770 Lampiran II

No	Nama Field	Penyelesaian
----	------------	--------------

	Bagian A	
1	Validasi Umum	Jika kolom 1 diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	NPWP	Harus angka dengan format NPWP.
3	Tanggal	Tidak boleh melebihi Tanggal Laporan.

4. Formulir 1770 Lampiran I

No	Nama Field	Penyelesaian
	Bagian A	
1	Opini Akuntan; Nama Akuntan Publik; NPWP Akuntan Publik; Nama Kantor Akuntan Publik; NPWP Kantor Akuntan Publik	Jika pilihan pembukuan/laporan keuangan diaudit, maka wajib diisi.
2	A1a A1b A1c A1d A1e A2a A2b A2c A2d A2e A2f A2g A2h A2i A2j A2k A2l A3a A3b A3c A3d	Wajib diisi.
	Bagian B	
1	B13 B23 B33 B43 B53	Wajib diisi. Jika pilihan Pencatatan, maka kolom dapat diisi.
2	B14 B24 B34 B44 B54	Jika pilihan Pencatatan, maka kolom dapat diisi.
3	B15	Wajib diisi. Jika pilihan Pencatatan, maka kolom dapat

	B25 B35 B45 B55	diisi.
Bagian C		
1	Validasi Umum	Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	NPWP	Harus angka dengan format NPWP.
Bagian D		
1	D13 D23 D33 D43 D53 D63	Wajib diisi

5. Formulir 1770 PP 46

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Validasi Umum	Jika 1 kolom diisi, maka kolom lainnya wajib diisi.
2	NPWP	Harus angka dengan format NPWP (9 digit pertama).
3	Pindahkan Nilai	Wajib dipilih.

6. Formulir 1770 Induk

No	Nama Field	Penyelesaian
1	No Telp	Tidak boleh huruf.
2	Faks	Tidak boleh huruf.
3	Status Kewajiban Perpajakan	Wajib diisi.
4	NPWP Istri / Suami	Jika pilihan PH / MT, wajib diisi.
5	PTKP	Wajib dipilih.
6	Tgl Lunas	Jika Kurang Bayar, wajib diisi. Tidak boleh melebihi Tanggal Pelaporan.
7	E20	Wajib dipilih jika Lebih Bayar.

7. Formulir 1770 Status PH atau MT

No	Nama Field	Penyelesaian
1	A14 A24 A34 A44	Wajib diisi

	A54 A64 A74 A84	
--	--------------------------	--

8. Formulir 1770 Submit

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Unggah Lampiran	a. Wajib unggah. b. Format PDF maksimal 40MB. c. Nama file termasuk dengan ekstensi file hanya mengandung 1 titik.
2	Daftar SSP	a. Daftar SSP tampil jika SPT Kurang Bayar. b. Tidak boleh melebihi Tanggal Pengisian SPT. c. Maksimal 10 baris.
3	NTPN	Wajib diisi dan harus 16 digit.
4	Jumlah Setor	Sama atau lebih dari nilai Kurang Bayar.

SPT TAHUNAN PPH BADAN

Formulir 1771

1. Formulir 1771 Induk

No	Nama Field	Penyelesaian
1	No Telepon No Fax	Wajib diisi dengan angka.
2	Periode Pembukuan	Jika tidak dalam satu tahun berjalan: a. Diisi dengan ketentuan selisih masa pajak 12. b. Jika lintas tahun maka tahun akhir harus lebih besar dari tahun awal. Jika dalam satu tahun berjalan: a. Diisi dengan selisih masa pajak dapat lebih kecil dari 12. b. Tahun pembukuan awal dan akhir harus sama.
3	NPWP Kantor Akuntan Publik NPWP Akuntan Publik NPWP Kantor Konsultan Publik NPWP Konsultan Publik	Diisi dengan 15 digit NPWP.
4	B.5. Pengembalian/Pengurang Kredit Pajak Luar Negeri C.7. PPh Ditanggung Pemerintah C.10.A PPh Ps. 25 Bulanan C.10.B STP PPh Ps. 25	Wajib diisi. Jika kosong, maka diisi dengan nilai 0.
5	Tanggal Bayar	Wajib diisi jika Kurang Bayar. Tanggal Bayar tidak melebihi Tanggal SPT.

6	D.13. PPh yang Lebih Dibayar	Wajib dipilih jika Lebih Bayar.
---	------------------------------	---------------------------------

2. Formulir 1771 Induk Lanjutan

No	Nama Field	Penyelesaian
1	E.14.A. Penghasilan Yang Menjadi Dasar Perhitungan Angsuran E.14.E. Kredit Pajak Tahun Pajak Yang Lalui	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.
2	Dropdown Laporan Keuangan	Wajib dipilih, kemudian klik "Buka Halaman" untuk mengisi elemen laporan keuangan.
3	Tanggal Lapo	Diisi tidak melebihi tanggal pada saat pengisian SPT.
4	Tempat Lapo	Wajib diisi sesuai dengan tempat pengurus.
5	Nama Pengurus	Wajib diisi sesuai dengan nama pengurus.
6	NPWP Pengurus	Diisi hanya 15 digit NPWP.

3. Formulir 1771 Lampiran I

No	Nama Field	Penyelesaian
1	1.a. Peredaran Usaha 1.b. Harga Pokok Penjualan 1.c. Biaya Usaha Lainnya 1.e. Penghasilan dari Luar Usaha 1.f. Biaya dari Luar Usaha 4. Penghasilan yang Dikenakan PPh Final dan yang tidak Termasuk Objek Pajak 5. Penyesuaian Fiskal Positif (a, b, c, d, e, f, g, h, k, l) 5. Penyesuaian Fiskal Negatif (c, d)	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.

4. Formulir 1771 Lampiran II

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Nomor 1-13 Kolom 3, 4, dan 5	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.

5. Formulir 1771 Lampiran III

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Pemotongan/Pemungutan PPh Pasal 22	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

	Tabel Pemotongan/Pemungutan PPh Pasal 23	
2	NPWP	Dia hanya 15 digit NPWP.
3	Tanggal Bukti	Diisi Tanggal Bukti dengan tidak melebihi tanggal pada saat pengisian SPT.

6. Formulir 1771 Lampiran IV

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Bagian A Nomor 1-13 Kolom 3, 4	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0. Untuk tarif hanya diisi 0 - 100 dengan desimal 2 angka di belakang koma.
2	Tabel Bagian A Nomor 14	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.
3	Bagian B Nomor 1 - 6 Kolom 3	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.
4	Tabel Bagian B Nomor 7	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

7. Formulir 1771 Lampiran V

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel bagian A Daftar Pemegang Saham	Diisi minimal 1 baris. Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi. Total presentase saham harus sama dengan 100%.
2	Tabel Bagian B Daftar Susunan Pengurus	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

8. Formulir 1771 Lampiran VI

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Bagian A Penyertaan Modal Tabel Bagian B daftar Utang Pemegang Saham Tabel BagianC Daftar Piutang Pemegang Saham	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

9. Formulir 1771 Lampiran 1A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Daftar Penyusutan dan Amortisasi	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.
2	Penyusutan Fiskal Tahun ini	Diisi lebih kecil dari Harga Perolehan.

10. Formulir 1771 Lampiran 2A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Nomor 1 - 11 Kolom 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.

11. Formulir 1771 Lampiran 3A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Bagian I Daftar Pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa Tabel Bagian II Rincian Transaksi Pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

12. Formulir 1771 Lampiran 3A 2

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Bagian I	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.

13. Formulir 1771 Lampiran 4A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tanggal Surat Persetujuan Ketua BKPM Tanggal Surat Keputusan Menteri Keuangan	Tanggal surat tidak melebihi tanggal pada saat pengisian SPT.
2	Kolom 2a Jumlah Penanaman Modal yang disetujui Kolom 3 Restitusi Penanaman Modal	Wajib diisi. Jika kosong, diisi dengan nilai 0.
3	Realisasi Penanaman Modal s.d. Tahun ini	Harus lebih besar dari Kolom 3.a Realisasi Penanaman Modal Tahun ini.

14. Formulir 1771 Lampiran 5A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Daftar Cabang Utama Perusahaan	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.
2	NPWP Lokasi Cabang	9 digit pertama harus sama dengan NPWP perusahaan.

15. Formulir 1771 Lampiran 6A

No	Nama Field	Penyelesaian
----	------------	--------------

1	Kolom 2a, 2b dan 4	Wajib diisi. Jika kosong wajib diisi nilai 0.
2	Nomor 6 Opsi Terutang	Tarif tidak lebih dari 100%.
3	Nomor 6 Opsi Terutang	a. Jika memilih ketentuan P3B, maka dropdown NEgara wajib dipilih. b. Nama, NPWP, alamat, kota, ode pos PT baru wajib diisi.

16. Formulir 1771 Lampiran 7A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Tabel Kredit Pajak Luar Negeri	Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.
2	Kredit Pajak diperhitungkan	Tidak boleh lebih besar dari pajak terutang.

17. Formulir 1771 Lampiran 8A

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Elemen-elemen dalam laporan keuangan	Wajib diisi. Jika kosong diisi dengan nilai 0.

18. Formulir 1771 Submit

No	Nama Field	Penyelesaian
1	Unggah Lampiran	a. Wajib unggah. b. Format PDF maksimal 40MB. c. Nama file termasuk dengan ekstensi file hanya mengandung 1 titik.
2	Daftar SSP	a. Daftar SSP tampil jika SPT Kurang Bayar. b. Tidak boleh melebihi Tanggal Pengisian SPT. c. Jika 1 kolom diisi, kolom lain wajib diisi.
3	NTPN	Wajib diisi dan harus 16 digit.
4	Jumlah Setor	Sama dengan nilai Kurang Bayar.

SUBMIT Formulir

No	Keterangan	Penyebab	Penyelesaian
1	Anda menggunakan SPT versi lama, silakan unduh (download) versi terbaru.	Versi e-form yang sudah diunduh berbeda dengan versi saat ini.	Unduh (download) versi terbaru dari DJP Online – eForm.
2	Anda tidak dapat mengirimkan SPT ini (bukan WP OP).	Wajib Pajak tidak terdaftar sebagai WP OP tetapi ingin	SPT 1770 & 1770S hanya dapat dilaporkan oleh WP OP.

		melaporkan SPT 1770 atau 1770S.	
3	Anda tidak dapat mengirimkan SPT ini (bukan WP Badan).	Wajib Pajak tidak terdaftar sebagai WP Badan tetapi ingin melaporkan SPT 1771.	SPT 1771 hanya dapat dilaporkan oleh WP Badan.
4	Anda tidak dapat mengirimkan SPT ini (WP PKP).	Wajib Pajak OP dengan status PKP ingin melaporkan SPT 1770S.	Wajib Pajak OP dengan status PKP tidak dapat melaporkan SPT 1770S.
5	Anda tidak dapat mengirimkan SPT ini (WP Cabang).	Wajib Pajak Cabang ingin melaporkan SPT melalui eForm.	Wajib Pajak Cabang tidak dapat melaporkan SPT melalui eForm.
6	Token tidak valid. Harap Cek kembali.	Token WP berbeda dengan system.	Cek token kembali atau minta token kembali dari menu eForm.
7	Error memproses SPT.	-	a. Data SPT tidak valid, cek data SPT. b. Laporkan ke Kring Pajak.
8	Gagal kirim SPT. Data SPT dengan pembetulan (n) sudah ada.	Data SPT dengan pembetulan (n) sudah pernah dilaporkan melalui eFiling/eForm.	Cek data pembetulan SPT.
9	Error pengiriman data SPT.	-	a. Cek data SPT, kemudian coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
10	Error memperbarui data SPT yang ada.	-	a. Cek data SPT, kemudian coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
11	Error finalisasi.	-	a. Cek data SPT, kemudian coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
12	Gagal aktivasi Wajib Pajak (NE).	Error ketika aktivasi Wajib Pajak (NE).	a. Coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
13	Gagal membuat Bukti Penerimaan Elektronik (01).	-	a. Cek data SPT, kemudian coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
14	Gagal membuat Bukti Penerimaan Elektronik + [keterangan].	-	a. Cek data SPT sesuaikan dengan pesan error, kemudian coba submit kembali. b. Laporkan ke Kring Pajak.
15	Terdapat pesan error saat Submit SPT (cek isian atau koneksi).	a. Data tidak lengkap. b. Koneksi tidak mendukung.	a. Sortir kembali setiap lembar SPT, pastikan tidak ada yang berwarna merah. b. Cek kembali koneksi internet yang digunakan. Apabila menggunakan

			proxy, cek apakah aplikasi Internet Explorer dapat terhubung ke internet.
--	--	--	---